

Se [Trans]former pour coopérer

Conduite coopérative de réunion et intelligence collective : recette de base et ressources

13/11/2017

Formatrice



Sarah Gaucher, animatrice de démarches participatives et coopératives,
assistée de Maëlle Diné, chargée de projets,
Intervenantes pour le Cré-sol, 30 rue André Theuriet 37000 Tours
02 47 31 10 74
06 75 05 55 01

Nombre de participant.e.s : 15 personnes

Rappel des objectifs

- Pouvoir mettre en place dès demain des éléments simples permettant de rendre les réunions plus efficaces et conviviales
- Expérimenter des outils d'animation favorisant l'intelligence collective
- Savoir où trouver des ressources sur l'animation coopérative

Déroulé et contenus

Expérimentation de divers formats d'aménagement de l'espace pour une réunion

- Mise en scène en format de réunion "classique" => chaises autour de la table, avec tour de présentation classique (nom + structure représentée)
- Mise en scène en format de réunion "conférence" => chaises en rangs, face à l'animatrice, avec une simple présentation du programme
- Mise en scène en format de réunion "en cercle" => chaises disposées en cercle sans table, avec une ouverture « humeur du jour de chacun » avec l'appui d'une photo
- débriefe sur les 3 types d'aménagement de l'espace

Jeu des chaises « surprise »

Le jeu des chaises « surprise » visait à expérimenter de façon ludique et dynamique une situation de coopération.

Le jeu a fait suite à un débriefe sur les conditions favorables et les freins à la coopération (voir ci-après).



Les conditions favorables à la coopération

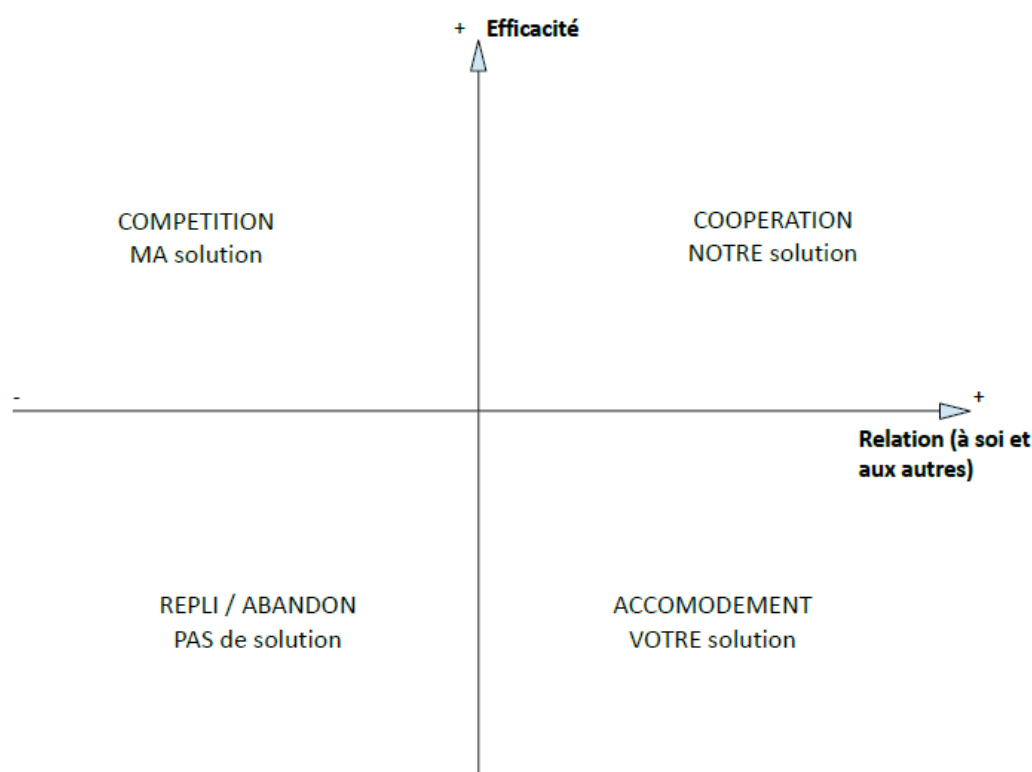
- Prendre le temps d'étudier les situations
- S'assurer de travailler dans de bonnes conditions
 - Partager ses informations
- Écouter avec attention et parler avec intention
 - Laisser de la place à l'autre
- Être au clair sur la finalité de l'action/du projet
- Connaître les objectifs des autres membres du groupe et partager aux autres ses propres objectifs
- Allier efficacité et convivialité dans les échanges
 - Faire confiance à l'intelligence collective
- Inviter à clarifier ce qui est dit et ne pas hésiter à reformuler pour être sûr d'avoir bien compris le message de l'autre
 - Savoir reconnaître ce qui est exprimé par l'autre (ressentis, opinions, demandes), ce qui ne veut pas dire qu'on soit obligé d'être d'accord avec lui/elle pour autant
- Etre attentif aux messages non verbaux (expressions du visage par ex)



Les freins à la coopération

- Travailler dans l'urgence
- Travailler dans un environnement non favorable (bruit, manque de clarté, exigüité...)
- Faire de la rétention d'informations
- Rester sur son point de vue
- Interrompre, répondre et réagir trop rapidement
- Rester passif, dans le repli sur soi
- Manquer de confiance (en soi et en l'autre)
 - Vouloir tout contrôler
- Opposer ses propres filtres d'écoute : jugements, croyances, attentes...
 - interpréter le message et estimer savoir mieux
- Négliger la convivialité au profit de la seule efficacité

Présentation du schéma de la coopération



Travail en petits groupes : les trucs et astuces qui favorisent la coopération en réunion

Les participant.e.s se sont réparti.e.s en groupes de 5 pour échanger sur les trucs et astuces concrets qui favorisent l'efficacité et/ou la relation (à soi et aux autres) en réunion.

Ils ont choisi trois personnes pour tenir les rôles de facilitateur de parole, maître du temps et scribe.

Ils ont partagé leurs outils durant 15 min puis ont déterminé un rapporteur pour la restitution en grand groupe et ont synthétisé les éléments listés.

De retour en grand groupe, les rapporteurs ont partagé leur synthèse, ce qui a permis de compléter un document collaboratif « Kit de survie de la conduite coopérative de réunion » (fiche ci-jointe).

Reprise en mouvement : jeu de la Machine infernale

Après le déjeuner, l'animatrice a proposé un jeu coopératif « la Machine infernale », qui suscite l'écoute, la solidarité et le lâcher prise et vise à renforcer une dynamique collective.

Présentation brève d'outils d'animation s'appuyant sur l'intelligence collective d'un groupe

Afin de déterminer les outils à expérimenter au court de l'après-midi, une liste des outils potentiels a été présentée et les participant.e.s ont voté pour les deux outils qu'ils souhaitaient le plus découvrir, parmi :

- le débat mouvant
- l'accélérateur de projet
- le jeu des attentes
- la pyramide
- le souvenir du futur
- le bocal à poissons

(en vert, les outils les plus plébiscités)

Toutes les fiches présentant le déroulé de ces outils se trouvent sur le site : <http://osons.cc>

Expérimentation de l'accélérateur de projet

Étape 1 : exposé de la problématique ou de la situation (5 min)

La personne qui a accepté de soumettre son problème expose le plus clairement possible la situation et son contexte. Elle exprime ensuite la façon dont elle définit le problème. Les autres membres de l'équipe écoutent.

Étape 2 : clarification de la problématique (5 min)

Les membres du groupe formulent les questions pour bien cerner la situation. Ils doivent, à cette étape, s'en tenir à des questions d'information factuelle (meilleure compréhension du contexte par ex). La personne qui a exposé sa situation apporte les précisions ensuite.

Étape 3 : contrat - reformulation de la question (1 min)

La personne qui a exposé sa situation précise clairement ce qu'elle attend des autres membres du groupe. (je voudrais que le groupe m'aide à)

Étape 4 : réactions, commentaires, suggestions (20- 30 min)

Les autres membres du groupe interviennent : donnent leurs impressions, réactions, interprétations... Ils proposent une façon de voir autrement la situation. Ils peuvent faire des suggestions pratiques ou donner des conseils. La personne qui a exposé sa situation écoute et s'engage à ne pas intervenir. Elle a tout intérêt à noter par écrit ce qui lui paraît pertinent de retenir.

Étape 5 : Synthèse et plan d'action (5–10 min)

La personne qui a exposé sa situation prend quelques instants pour finaliser en mini plan d'action des remarques exprimées par les membres du groupe (une synthèse personnelle de ce qu'elle retient). Pendant ce temps, les autres participants notent les idées et remarques qui peuvent leur être utiles dans leurs projets (idées transversales etc)

Après ce temps d'écriture, la personne qui a exposé sa situation présente son plan d'action, indique la façon dont elle entend donner des suites. Les autres membres du groupe n'ont pas à discuter des choix de la personne ou de son plan d'action; ils se comportent plutôt comme des témoins du cheminement de cette personne; ils peuvent exprimer leur soutien et leur encouragement.

Étape 6 : Évaluation et intégration des apprentissages, vécu (5 -10 min)

Pour fermer correctement la rencontre, il convient de faire un retour sur ce qui s'est passé. La personne qui a demandé de l'aide peut exprimer son vécu ; le groupe peut évaluer sa façon de procéder et, au besoin, y apporter des correctifs pour la prochaine rencontre. Il est conseillé de prendre quelques minutes pour noter individuellement ce que chacun retient de cette rencontre.

Expérimentation du jeu des attentes

Les participant.e.s ont proposé des thèmes pour de prochaines formations organisées par le MES.

Ci-dessous la liste classée des thèmes les plus attendus au moins partagés :

++++ :

- Les postures de travail dans l'économie solidaire
- Dans la suite de cette formation : Gestion des dynamiques de groupe (conflits, gouvernance partagée)
- Outils collaboratifs, co-conception... (notamment outils numériques, applications, logiciels...)
- Journée de présentation et utilisation d'outils numériques collaboratifs
- Formation sur la gouvernance partagée
- Découvrir plus d'outils coopératifs (formation expérimentation)
- Méthodologie de co-construction de projet (outils travail à distance, gestion des tâches, implication de chacun...)
- Formation sur les situations de conflits en réunion avec approche sur les risques psychosociaux et la coopération

+++ :

- Tester le rôle d'animateur
- Comment organiser un projet collaboratif sur un temps long ?

++ :

- Economie solidaire et économie sociale : points de rencontre / points de rupture
- Développer un esprit créatif, une approche créative pour gérer son groupe et son organisme
- Social Business Model Canvas
- Définir (en cours de journée, pas au début) les différences entre collaboration, coopération, co-élaboration... et les freins, problèmes...
- Prospective

+ :

- Comment encourager le développement de nouveaux projets au sein d'un collectif informel ? Et inciter les membres à contribuer ?
- Organisation et communication au sein de son équipe

Expérimentation du bocal à poissons

Déroulement :

Les participants sont en cercle, chacun assis sur une chaise (symbolisant la bulle de l'aquarium). 3 chaises supplémentaires sont placées au centre du cercle de manière à former un petit cercle.

Les règles de prise de parole :

- pour prendre la parole, il faut venir s'asseoir sur une des chaises libres au centre
- les personnes assises dans le grand cercle extérieur n'ont pas le droit de prendre la parole, elles sont en écoute active de ce qui se dit au centre
- il est possible, pour les personnes qui viennent s'asseoir au centre, de répondre/réagir à ce qui vient d'être dit ou d'apporter de nouveaux éléments de réflexion, un nouveau point de vue
- à n'importe quel moment une personne de l'extérieur peut se lever et venir s'asseoir au centre, du moment qu'une des trois chaises est encore libre
- cependant, à partir du moment où la 3e chaise est prise, une des deux autres chaises doit se libérer dans les 30 secondes : une des personnes du centre doit donc se lever et retourner dans le cercle d'écoute
- ainsi, les trois chaises du centre ne peuvent être occupées simultanément plus de quelques secondes (c'est une manière de réguler les prises de parole)

Positionnement de l'animateur :

L'animateur explique les règles de parole, il indique le temps consacré à cet échange et rappelle par des gestes le temps restant (toutes les 10 min par exemple). Il peut aussi demander à une personne du groupe de jouer le rôle de maître du temps.

Il lance le sujet d'échange (de son choix ou de celui du groupe) et laisse ensuite l'échange se dérouler durant le temps imparti.

Il garantit que les règles de prises de parole sont bien respectées.

Clôture de la journée

Les participant.e.s ont été invité.e.s à donner leurs ressentis sur l'ensemble de la journée sous 4 aspects :

- valise : ce que je remmène dans mes bagages
- téléphone : la « pépite », le super truc que je vais communiquer à mon/ma meilleur.e ami.e en sortant de la formation
- machine à laver : ce qui m'a intéressé.e mais qui nécessiterait d'être adapté
- poubelle : ce qui ne m'a pas plu

Éléments de la valise :

- les outils de collaboration (liste / fiche / retour d'expérience) /////
- le schéma de la coopération (efficacité / relation) ///
- l'accélérateur de projet ///
- le jeu des attentes //
- l'ambiance conviviale /
- la présentation de groupe
- la mise en place d'une réflexion à prolonger sur une animation démocratique et égalitaire /

Éléments du téléphone :

- l'accélérateur de projet //
- le jeu des chaises surprise //
- l'expérimentation du bocal à poissons /
- le schéma de la coopération (efficacité / relation) /
- l'ouverture « mon humeur » avec l'utilisation de photos /

Éléments de la machine à laver :

- le bocal à poisson ///
- le débat mouvant /
- une réflexion pour format innovant /
- la machine infernale /
- le jeu des attentes /
- les échanges en petits groupes sur les outils d'animation de réunion (difficiles à identifier) /

Éléments de la poubelle :

- la machine infernale //
- l'animation en format conférence //
- le bocal à poissons /

Ressources

Le site collaboratif du collectif Osons sur lequel retrouver de très nombreuses fiches d'outils d'animation :

<http://osons.cc>