

# Le Forum Ouvert Coopératif

## Les 5 règles du Forum Ouvert :

« Les personnes présentes sont les bonnes »

« peu importe ce qui arrive, c'est la seule chose qui pouvait arriver »

« Ca commence quand ça commence »

« quand c'est fini, c'est fini ! »

Si il y a quelque chose que vous n'avez pas compris, votre voisin doit le savoir. »

## Les 3 lois :

La loi des deux pieds : si une personne n'apprend rien et n'apporte rien à un atelier, elle se doit d'aller dans un autre.

Les abeilles : On peut aller butiner dans les ateliers, on apprend dans tel atelier, on apporte ce savoir à l'autre, on apprend dans un autre, etc..

Les papillons : On peut papillonner, aller au contact des participants, aller à l'espace restauration etc...

## Préparation

### Les Espaces :

Espace plénière : Cercle de chaises (= nombre de participants), table décorée au centre, espace du Marché/des Actions, Espace Journal

Espaces Ateliers : 10/15 espaces avec environ 15 chaises par espace

Espace Café : avec restauration à volonté + espace accueil (inscriptions / doc..)

### Panneaux :

Bienvenue

Programme

Plan global (carte de l'espace) avec numéro des ateliers // Fléchage

Indications sur les portes des numéros d'ateliers

Place du Marché / Place des Actions -> avec différentes phases horaires et espaces

Journal (synthèse sur les panneaux A3 -> avec phases/Horaires et nom du meneur

Thématique / Question

### Matériel à prévoir :

Un bouquet de fleurs au centre du cercle / petite table

Feuilles A4 de couleurs (pour noter les sujets sur place du marché et place des actions)

Pâte à fixe ou scotch

Feutres grosses mines de couleurs

10 à 15 Paper Board + Feuilles de Paper Board

Panneau Horaires et Espace

Feuille ou panneau A3 pour les restitutions dans l'espace Journal

Boissons et nourriture à volonté pour l'espace Café

1 Micro

1 Sono avec possibilité de lancer de la musique à partir d'un téléphone

Feuille de route animation ateliers (c'est nous qui les apportons)

## Déroulement

Accueil informel : bienvenue, pot, table doc, panneau explicatif du FO, programme... (Espace café)

Introduction du contexte, du sujet et de la structure + Jeux intro (Bonjour / tous ceux qui) (Espace plénière 20')

Ouverture : (plénière 15')

Présentation rôle facilitateur + animateurs,

Source : Centre de Coopération Alter Ego [www.alterego-cooperation.fr](http://www.alterego-cooperation.fr)

Explications des règles (animaux totems, lois des 2 pieds + autres règles) et du déroulement du FO (phase d'émergence, phase de convergence)  
Présentation des lieux (Place du Marché/des Actions pour ODJ, Plénière, Espace Café, Espaces ateliers, le Journal)  
Etablir l'ODJ (place du Marche / Actions 25')  
Prévoir table basse au milieu du cercle plénière + feuille et crayon de couleur  
Ecrire format Paysage/Portrait + nom de la personne qui propose  
Enonciation des sujets (micro)  
« Vous êtes responsable de ce qui va se dire aujourd'hui, donc allez y si vous ne voulez pas être frustré »  
Lancer les ateliers : (espace plénière // espace café // salles d'ateliers) 45 min par ateliers  
Inviter les gens à aller faire leur Marché // coup de cloche pour lancer les ateliers  
Musique (sono) pour avertir de la fin des ateliers  
Prévoir feuille de route pour l'animation des ateliers (brief : qu'est-ce qu'on attend des animateurs et/ou des meneurs de proposition)  
Afficher les CR dans l'espace Journal (10' entre chaque ateliers)  
Synthèse sur panneau DP -> avec Titre de l'atelier + Personne référente !  
Organiser l'espace journal comme l'espace marché avec Espace/horaire  
Retour en plénière (20')  
Bilan / Célébration et explication du lendemain !

### **Exemple de protocole pour un FO de 2 x 3H00**

Jour 1 : Phase d'émergence

09h00 - 09h20 : Ouverture par l'organisateur sur la thématique abordée + Jeu de présentation  
09h20 – 09h35 : Présentation par le coordinateur des règles du Forum Ouvert + les espaces  
09h35 – 09h55 : Etablir ODJ sur place du Marché (1 sujet = 1 espace/horaire -> ex 15 espaces sur 2 horaires = 30 sujets))

09h55 – 10h10 : Ouverture de la place du marché : les gens regardent les ateliers et font leur marché.

10h10 – 11h40 : 2 Ateliers de 40 min comportant le porteur du sujet, les participants et un animateur coopératif (qui prendra en note la synthèse)

Mettre en place un temps de pause entre chaque horaires/tour d'atelier (10 min) afin que les animateurs exposent leur synthèse dans l'espace Journal

11h40 – 12h00 : Retour en plénière. Le coordinateur boucle la boucle en invitant les gens pour le lendemain (plus penser à des projets !) + bilan à chaud Je prends je laisse

Jour 2 : Phase de convergence

09h00 - 09h25 : Introduction en plénière par le coordinateur + jeux

09h25 – 09h45 : Création des sous ateliers : les gens nomment des titres de projets

09h45 – 10h00 : Ouverture du marché

10h00 – 11h50 : 2x50min d'ateliers : avec le porteur de projets, les participants et l'animateur coopératif (le facilitateur) -> à la fin le porteur du projet doit récupérer les mails des participants pour la poursuite du projet et l'animateur lui transmet la synthèse.

11h50 – 12h00 : Retour en plénière + bilan à chaud + boucle la boucle par le coordinateur

### **Proposition de protocole pour la phase d'Emergence :**

Ordre du jour collectif : l'animateur note avant de commencer les sujets que les gens souhaitent aborder.

Chacun peut prendre la parole 5 min max. Les gens n'interrompent pas celui qui parle mais peuvent prendre des notes pour le 2nd tour de parole qui leur permet de rebondir.

Possibilité de rebondir une fois que tous les sujets ont été abordés

Synthèse : on demande à 2 ou 3 personnes de synthétiser les échanges. (qui servira pour le compte rendu affiché en plénière) Panneau synthèse = sujet / Horaire / nom du référent

**Proposition de protocole pour la phase de Convergence :**

Ronde d'ouverture (10') rapide en demandant aux gens de dire :  
qui ils sont (prénom + job ou fonction)  
pourquoi ils ont choisi cet atelier ?

On termine la ronde par le porteur de projet et on lui fait dire son objectif en 1 phrase et on lui demande comment cette idée lui est venue mais en 3 min max !

Option : en fonction du nombre de personnes, vous pouvez si vous pensez avoir le temps leur faire définir :

Image actuelle en + et en - (10')

Image idéale (10')

Temps de créativité sur le projet concernant les points : (15')

POUR QUOI (finalités ou objectifs)-> on entend toutes les propositions et on crée une finalité communes à partir de ces dernières !

QUI :

QUOI :

QUAND :

OU :

Sous la forme Brainstorming

COMMENT :

COMBIEN :

Sur un tableau divisé en 7 cases.

Prochain pas : une date de réunion ? échange de mails remis au porteur de projet ?