

KIT DE SURVIE POUR LA CONDUITE COOPÉRATIVE DE RÉUNION

Diffuser des outils simples et efficaces d'animation coopérative de réunion.

L'aménagement de l'espace

En amont, il faut veiller à avoir une salle adaptée au nombre de participants.

Aménager la salle en fonction de ce qu'on attend des gens et des objectifs de la réunion :

- en mode "conférence" si on ne souhaite que diffuser de l'information (limite beaucoup la participation)
- en mode "autour d'une table" si on veut pouvoir prendre facilement des notes, poser des dossiers ou des ordinateurs (attention, les tables, comme les ordinateurs ouverts, peuvent créer une distance entre participants)
- en mode "cercle de chaises sans table" : aménagement qui favorise le mieux la participation mais dépend aussi du nombre de personnes.

Prendre soin de l'ambiance

Cette fiche vise à mettre en avant des trucs et astuces simples à mettre en place dans les réunions afin d'améliorer leur efficacité tout en prenant soin de favoriser la relation entre membres du groupe et la connexion à soi. Toutefois, au-delà des outils proposés, gardons à l'esprit que ces ingrédients ne sont magiques en soi ; ils ne sont que des "facilitateurs". Un grand soin doit parallèlement être porté à l'ambiance générale et à la posture de l'animateur de la réunion.

Ainsi, il est préférable de commencer "par petites touches" dans un groupe qui n'a pas l'habitude de ce genre d'outils, en focalisant tout d'abord l'attention du groupe sur la bonne circulation de la parole par exemple.

L'importance de l'interconnaissance

Ne pas oublier que prendre le temps de faire connaissance (par des présentations, des jeux ou des temps informels – repas, balades, ateliers de création...) est un préalable indispensable à la coopération.

L'interconnaissance pourra ensuite mener à la confiance et à la créativité.

Jeux de coopération et/ou d'interconnaissance :

- le jeu des "bonjour"
- le So Speed dating
- le jeu du noeud
- la mouche muette
- les chaises qui tombent
- E.T. (jeu des baguettes)
- la balade aveugle
- le comptage collectif
- Petites histoires – Grande histoire
- la ligne muette
- Boplibop Bop Bop
- Tous ceux qui
- Web humain
- Zip Zap

Cré-sol - 30, rue André Theuriet 37000 TOURS

Ce contenu est placé sous licence CC BY SA

vous pouvez le réutiliser et le modifier pour tout usage à condition d'en citer l'auteur et de le partager dans les mêmes conditions



L'ouverture et la clôture

L'ouverture consiste à permettre aux participants de partager leur "humeur du moment", dire dans quel état ils abordent la réunion.

Objectif : laisser ses petits tracas au vestiaire, le cas échéant, partager un gros souci avec le groupe. Dans les 2 cas, l'ouverture s'attache à ce que les émotions liées à une préoccupation personnelle ne viennent pas perturber le fonctionnement du groupe et à ce que chacun puisse être disponible, "au centre".

Outils :

- la Météo sous forme de métaphore sur le brouillard, le soleil, nuageux, etc.
- avec un support (photos, images, smileys...) : je choisis une photo qui me parle et je m'exprime sur cette base

La Clôture est à intégrer également le plus possible dans les réunions ou événements.

Objectifs : exprimer les bons moments qui donnent de l'énergie "au centre", exprimer les tensions et difficultés, ce qui donne une chance de les traiter collectivement dès qu'elles se présentent, même en dehors de la réunion, sans laisser les ressentiments et les commérages pourrir et consumer l'énergie du groupe.

Outils :

- "je prends / je laisse" (pour un groupe jusqu'à 15 personnes max sinon trop long)
- "pépitérato", pour un plus grand groupe : l'animateur prend 3 personnes qui souhaitent partager une pépite (ce que j'ai apprécié, découvert...) et 3 autres qui souhaitent partager un râteau (ce que je n'ai pas apprécié)
- "lancer de mots" : en 3mn, en mode "pop corn" (pas en tour de cercle) les personnes disent des mots qui leur viennent à l'esprit sur leurs ressentis.

Les règles de base pour les clôtures :

- j'évoque mon ressenti (je ne refais pas la synthèse)
- je n'ai pas le droit de réagir sur le ressenti de quelqu'un d'autre
- je ne prends la parole qu'une seule fois
- ce qui doit être dit est dit ici
- j'utilise le "je" et j'évite le jugement de l'autre (le "Tu" tue)
- s'assurer que tout le monde a eu l'occasion de s'exprimer (il n'y a pas d'obligation à s'exprimer).

Constat : il est parfois difficile de dire un ressenti négatif sans juger et sans blesser... => Prendre le temps d'instaurer les rituels d'ouverture et de clôture à chaque fois pour que les personnes s'ouvrent petit à petit et deviennent de plus en plus authentiques dans leurs prises de parole.

Enfin, il est bon de célébrer les avancées du projet et/ou du collectif (en les répertoriant sur un panneau par exemple).

Cré-sol - 30, rue André Theuriet 37000 TOURS

Ce contenu est placé sous licence CC BY SA

vous pouvez le réutiliser et le modifier pour tout usage à condition d'en citer l'auteur et de le partager dans les mêmes conditions



Distribution de rôles

L'animation de la réunion peut être “distribuée” à plusieurs personnes pour des rôles tels que :

- un animateur, qui gère le déroulement de l'ordre du jour
- un facilitateur qui facilite le passage de parole de l'un à l'autre, qui s'assure que les participants s'écoutent et ne se coupent pas la parole et qui est attentif à ce que chacun puissent parler
- un maître du temps qui garantit le “timing” pour chaque point à l'ordre du jour et qui prévient des débordements de temps => "combien de temps pour ce point ?", "il reste X min"...
- un scribe pour prendre des notes et/ou garder une trace, réaliser un compte-rendu, un relevé de décisions

Il existe d'autres rôles potentiels, selon les besoins :

- un accueilleur, qui accueille les personnes en retard (à voix basse, sans interrompre la réunion) et leur précise où en est la réunion. Les personnes se sentent ainsi intégrées à la réunion sans que le déroulement s'en trouve interrompu.
- un scrutateur d'ambiance ou responsable de la convivialité ou garant de la bienveillance, qui s'attache à repérer les signes non verbaux des participants et fait des propositions à l'animateur pour adapter le rythme de la réunion.
- un scrutateur de la circulation de la parole qui note, sous forme d'un schéma, les personnes qui ont pris la parole et à qui elles se sont adressées (au collectif ? à une personne en particulier ?) et qui le montre en fin de réunion par exemple.

Il peut être intéressant de faire tourner les rôles pour que les personnes du groupe partagent les responsabilités.

La circulation de la parole

Outils :

- Le Bâton de parole : un objet qui est placé au milieu du cercle à prendre pour prendre la parole et à reposer quand on a fini de parler ; pas d'intervention tant que l'objet n'est pas reposé (évite la sur-réaction et permet à l'intervenant d'aller au bout de son cheminement) ; si on souhaite intervenir, on prend des notes ; on peut aussi prendre l'objet de parole pour créer un silence.
- Décider ensemble des règles de prise de parole (ou règles de vie en réunion) et les afficher ensuite au mur à chaque réunion (des Panneaux indicateurs de paroles). Ex : “Savoir lâcher prise et relativiser”, “Écouter de sorte de pouvoir parler”, “Parler de sorte de pouvoir Écouter”, “le silence est bon”, “Parole consciente”, “Parler avec élan”, “Parler en "Je"”, “Parler au centre” (s'adresser au collectif), “Suspendre ses jugements”, “Laisser de la place à l'autre” et “Savoir trouver sa place”. Il peut y avoir aussi des règles sur les horaires, la mise en place d'un quorum (=nombre minimum de personnes) et les modalités de prise de décision.
- La Communication Non Violente¹
- Eventuellement prévoir des temps de parole précis pour chaque personne, pour éviter les

¹ Voir le site wikipedia : https://fr.wikipedia.org/wiki/Communication_non-violente



débordements.

- Les gestes de communication silencieuse :
 - pouce en l'air pour montrer qu'on partage ce qui est dit
 - le "Bravo" des sourds-muets pour célébrer
 - la main repoussant devant soit figure un stop : montre, à l'inverse, notre désaccord ou le fait qu'on ne partage pas ce qui est en train d'être dit
 - la main qui tourne près de sa tête pour figurer que ce que j'entends me fait réfléchir
 - "raccourcis!" en faisant comme un entonnoir avec les mains (pour dire qu'on manque de temps, il faut conclure)
 - le doigt qui fait "non" pour signaler qu'on n'a pas compris le terme ou pour demander des éclaircissements
 - les bras qui moulinent pour signaler "je décroche, passons à autre chose !"
 - la main en forme de renard : demande le retour au silence ...

Attention aux gestes trop appuyés qui, à l'inverse, peuvent couper la parole à celui qui s'exprime. Commencer au début avec juste 2 ou 3 gestes pour ne pas tout mélanger.

Et ne pas hésiter à reformuler une intervention ou une question pour vérifier qu'on a bien compris, sans interpréter.

Le rythme et la diversité des approches

Mettre du rythme dans la réunion et alterner les approches : moments de réflexion, moments de production, moment de décision, temps d'interconnaissance, temps de jeux de coopération (pour souder le groupe), temps de créativité, temps de fabrication...

Apporter de la diversité dans le groupe en accueillant des nouveaux, du sang neuf...

Penser à faire systématiquement des bilans, même provisoires, des synthèses.

Alterner les moments tous ensemble et les temps de travail en petits groupes qui facilite l'expression des plus introvertis.

La clarté du programme et du projet

Rappeler, dès le début de la réunion, les objectifs de celles-ci, voire "l'intention" de la personne qui invite et/ou de l'animateur de la réunion.

Instaurer un ordre du jour participatif avec précision, pour chaque point, du temps à consacrer et de la nature des échanges attendus (information, discussion ou décision). Eventuellement prévoir un temps de "questions divers".

En parallèle, il est important de s'attacher à diffuser les informations aux autres membres du collectifs de façon claire => la rétention d'information tue la coopération !

Et ne pas oublier de prendre le temps d'étudier les situations et ne pas se laisser déborder par l'urgence.

Cré-sol - 30, rue André Theuriet 37000 TOURS

Ce contenu est placé sous licence CC BY SA

vous pouvez le réutiliser et le modifier pour tout usage à condition d'en citer l'auteur et de le partager dans les mêmes conditions

